

Exportieren von Daten in Excel

Exportieren aus simplease

Sie können aus mehreren Modulen (z.B. Listen- und Mitgliederverwaltung sowie den Online Formularen) einen Export von Daten vornehmen. Diese Daten werden im CSV-Format auf Ihrem Rechner abgespeichert. Zur Weiterverwendung können diese Daten in Excel wieder importiert werden. Wichtig hierfür ist, dass die Daten im UTF-8 Format importiert werden, damit auch die Umlaute korrekt dargestellt werden. In diesem Dokument wird das Vorgehen genau beschrieben:

Importieren in Microsoft Excel

Für den Import von Daten aus simplease in Microsoft Excel gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie eine neue Arbeitsmappe in Excel
- 2. Klicken Sie den Button "Aus Text" im Menü "Daten"

••	•	08	b - Q					
Star	t Ein	fügen	Seitenlay	out	Formeln	Daten	Überprüfen	Ansicht
Aus FileMak	Aus er HTML	Aus Text	Neue Datenbankabf	rage a	Alle ktualisieren	Verbir	i dungen schaften üpfungen bearbeiter	Az↓ Z↓ So
A1	*	XV	f_X					
	Α	В	с	D	E	F	G	н
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

- 3. Suchen Sie die entsprechende Datei, welche Sie aus simplease exportiert haben und klicken Sie auf den Button "Importieren"
- 4. Wählen Sie im Textimport-Assistenten folgende Merkmale aus:
 - a. ...mit Trennzeichen versehen
 - b. Dateiursprung = Unicode (UTF-8)

Der Text-Assistent hat erkannt, dass Ih	nre Daten mit Trennzeichen versehen sind.
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken S	Sie auf "Weiter" oder wählen Sie den korrekten Datentyp aus.
mit Trennzeichen versehen sind - Zeic	chen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen die Felder.
Feste Breite - Feld	ler sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.
Import beginnen in Zeile: 1 🕄 🗘	Dateiursprung: Unicode (UTF-8)
Manager and the second dealers and the second	
Vorschau der Markierten Daten: Vorschau der Datei /Users/Chrigu/Desktop 1/Verein,Liga,_abstand,Anrede,Name,Vorname,Adress 2/FC Muri-Gümligen I,3. Liga,Herr,BERSET,Roger,Be	/ <mark>/test_export_simplease.csv.</mark> zeile,PLZ,Ort,_obstand,Telefon,Emoil,Montag 25.1.16 (18.15 - 22.45 Uhr),Dienstag 26.1.16 (18.1 ethownstross 19,3073.Gunligen BE,078081341,chrigu.bersetBmoc.com,true,folse,folse,folse,fol
Vorschau der Markten Laten: Vorschau der Datel /Users/Chrigu/Desktop [Perini, Ligo_abstand, Anrek & Nere, Vorname, Adress 2PK MrGarligen 1.3. Ligo_Herr, BERSET, Noger, Be 2PK MrGarligen 1.3. Ligo_Herr, BERSET, Noger, Be 2PK Greut-Serretze, 2. Ligo Linterregional, Herr, 2PK Genve-Servetze, 2. Ligo Linterregional, Herr, 201	<pre>//test_export_simplease.csv. zeile,PL2,Ortobstand,Telefon_Encil Montag 25.1.16 (18.15 - 22.45 Uhr), Blenstag 26.1.16 (18.15 ethowenstrosse 19.3073, Gun 1gam 8E,0796081341, chrigu. bersetBloc. con; true, folse, folse, folse, folse, dt44, chrigu.bersetBloc. con; inc.; unc.; true; true; true; true; ethowenstrosse 19.3073, Gun 1gam, 82796081341, roger.bersetBlouerin.ch; true; folse, folse, folse, folse, folse, MSQELY, Gionn, Genfergasse 1, 1230, Gnebe, 82796081341, roger.bersetBlouerin.ch; true; folse, folse, folse, folse, Allberdstrosse 4, 3080, Bern, 0796081341, sekretoriat#Forg.ch; true; true; folse, true; true;</pre>

Beenden Sie diese Eingaben mit dem Klick auf "Weiter".



5. Wählen Sie als Trennzeichen **"Komma"** aus und klicken Sie auf "Weiter". Textimport-Assistent - Schritt 2 von 3

Auf diesem Bildschirm können Sie	e die in Ihren D	aten enthaltenen Tre	nnzeichen einstell	en.
Trennzeichen				
Tabstopp		Aufeinander folgend	e Trennzeichen als e	ein Zeichen behandeln
Semikolon	т	extqualifiziere	\$	
🔽 Komma				
Leerzeichen				
Andere				
Vorschau der markierten Daten:				
Verein Liga	_abstand Anrede	Name Vorname	Adresszeile PLZ	Ort _abstand
FC Muri-Gümligen I 3. Liga FC Muri-Gümligen II 2. Liga interregional H	Herr BERSET Herr Berset	Roger Beethovenstrasse 19 René Musterstrasse 4	3073 Gümligen BE 1700 Fribourg	0796981941 chrigu.berset@mac.com 0796981941 rba@bluewin.ch
asdf 2. Liga	Herr asdf	adf asdf Rosen Rosthauanstrassa 19	4444 asdf	44444444 chrigu.berset@mac.com
FC Genève-Servette 2. Liga interregional H	Herr MACSORLEY	Gianni Genfergasse 1	1200 Genève	0796981941 rbg@bluewin.ch
FC Bern 2. Liga interregional H	Herr Lüthi	Marco Allmendstrasse 4	3000 Bern	0796981941 sekretariat@fong.ch
1 1	Abb	rechen < Zur	ück Weite	er > Fertig stellen

 Beim letzten Schritt des Assistenten können Sie die einzelnen Spalten formatieren. Das heisst, dass jeder Spalte ein Format (Standard, Text, Datum) zugewiesen oder die Spalte übersprungen werden kann und diese somit nicht importiert wird.

Dieses Dialogfeld ermöglicht es	Ihnen, j	jede Spa	alte zu	ı markieren und	den Date	ntyp fest	zulegen.	
Datenformat der Spalten								
Standard								
Text								
O Datum: TMJ ≎								
O Spalten nicht importieren (über	rspringe	n)						
								Erweitert
Vorschau der markierten Daten:	les	les	le i de	Page dana d	ft and and	lite and and	ft and and	Readard 1
Verein Liga	_abstand	Anrede	Name	Vorname	Adresszeile	PLZ	Ort	_abstand
FC Muri-Gümligen I B. Liga FC Muri-Gümligen II 2. Liga interregional	Herr	BERSET Berset	Roger René	Beethovenstrasse 19 Musterstrasse 4	3073 1700	Gümligen BE Fribourg	0796981941 0796981941	chrigu.berset@mac.com rbg@bluewin.ch
asdf 2. Liga FC Muri-Gümligen I. 3. Liga	Herr	asdf RERSET	adf Roger	asdf Beethovenstrasse 19	4444 3073	asdf Gimliaen	444444444 0796981941	chrigu.berset@mac.com
FC Genève-Servette FC Bern 2. Liga interregional 2. Liga interregional	l Herr I Herr	MACSORLEY	Gianni Marco	Genfergasse 1 Allmendstrasse 4	1200 3000	Genève Bern	0796981941 0796981941	rbg@bluewin.ch sekretariat@fcmg.ch
1					1	1		1

Beenden Sie den Assistenten mit dem Klick auf "Fertig stellen".

7. Zum Schluss müsssen Sie noch die Zelle auswählen, in der Sie die Daten einfügen wollen. Daten importieren

Wo sollen die Daten ei	ngefügt werden?	
Neues Blatt PivotTable	- 4/141	
Eigenschaften	Parameter Abbrechen OK	